

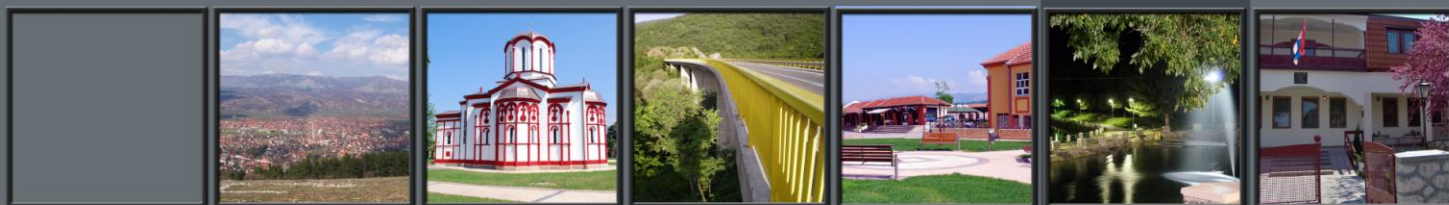


ПРОЈЕКАТ ФИНАНСИРА
ЕВРОПСКА УНИЈА



ВОДИЧ ЗА ИЗДАВАЊЕ УРБАНИСТИЧКИХ ДОЗВОЛА

Општине Бела Паланка



Програм подршке општинама IPA 2007
Добра управа, планирање и пружање услуга

MSP IPA 2007

2012

Изјава подршке

Овај електронски документ је припремљен уз помоћ Програма подршке општинама IPA 2007 који финансира Европска унија.

Пројекат **„Добра управа, планирање и пружање услуга“**, који се спроводи у оквиру Програма подршке општинама IPA 2007, финансиран је од стране Европске уније, а имплементиран је од стране конзорцијума којим руководи GIZ International Services. Пројекат је започео у јануару 2010. године и завршава се у јануару 2013. године. Наведени пројекат је део дугорочне техничке помоћи кроз пружање грантова у циљу развоја општина у Србији. Самим тим, овај пројекат укључује претходно научене лекције, као и искуство стечено на прошлим пројектима који су, такође, били финансирани од стране Европске уније. Пројекат је заснован на претходним достигнућима, а фокусиран је на крајње резултате и остварени утицај на општине у Србији.

У оквиру компоненте 3 – АДМИНИСТРАТИВНА ЕФИКАСНОСТ, фокус активности је на спровођењу општинских пакета у 15 одабраних општина у Србији.

Овај електронски водич је сачињен у оквиру компоненте 3 пројекта **„Добра управа, планирање и пружање услуга“** и има за циљ да унапреди процес издавања урбанистичких дозвола у општини Бела Паланка.

Овај електронски документ је припремљен уз финансијску помоћ Европске уније и исти не представља званичан став Европске уније.

Тачност података потврђује општина Бела Паланка.



ПРОЈЕКАТ ФИНАНСИРА
ЕВРОПСКА УНИЈА



Програм подршке општинама IPA 2007
Добра управа, планирање и пружање услуга



Општина Бела Паланка :: ГРАДИМО НА КОРИДОРУ

Поштовани инвеститори,

Општина Бела Паланка предузима озбиљне кораке како би изградњом ауто пута на коридору X од Ниша до границе са Бугарском постала и остала привлачно место за инвестиције.

У складу са овим опредељењем општинска администрација је, између осталог, урадила следеће:

➤ **Израђена су следећа релевантна планска документа:**

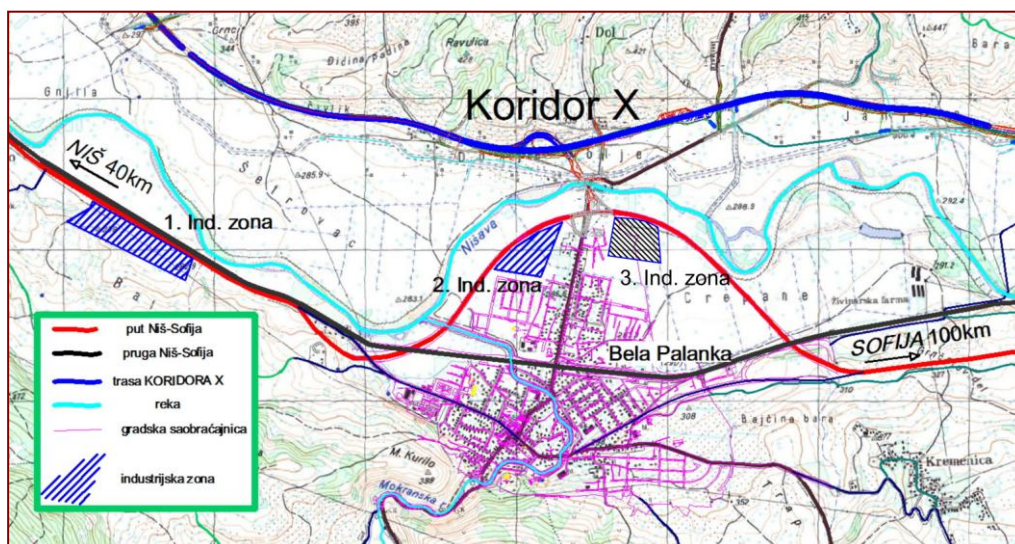
- **Просторни план општине Бела Паланка 2009-2024.** године, који је заснован на смерницама и решењима Просторног плана Републике Србије од 2010. до 2020. године, затим Просторног плана инфраструктурног коридора Ниш-граница Бугарске, као и свих просторних планова ужих и територијалних целина који третирају подручје општине Бела Паланка, као и на другим дугорочним стратегијама, основама и политикама, националног, регионалног и локалног значаја, из области привреде, животне средине и др.
- **Просторни план подручја посебне намене специјалног резервата природе Сува планина 2012.**
- **План генералне регулације општине Бела Паланка.**

➤ **Најважнији планови СУ доступни преко веб сајта Општине.**

➤ У оквиру Програма Exchange2, израђена је и усвојена **Стратегија одрживог развоја општине Бела Паланка 2010-2020. године**, у којој развој економије и инфраструктуре заузима значајно место.

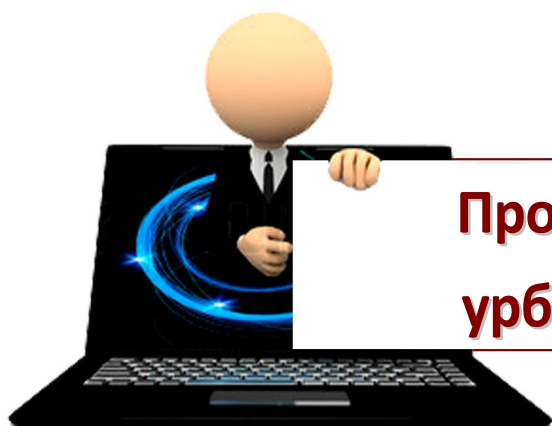
➤ У складу са тиме донета је и **Одлука о оснивању индустријских зона у Белој Паланци (07.08. 2012. год.)**. Одлуком је предвиђено формирање **3 индустријске зоне** и то:

- **БАЛВАН** (1. ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА, на улазу у Белу Паланку из правца Ниша, на 2 км од Беле Паланке), са површином од 14,4 хектара;
- **МУРИЦА 1** (2. ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА, на самом улазу у Белу Паланку) са површином од 8,5 хектара и удаљености од главне петље нове трасе ауто пута од 600 m;
- **МУРИЦА 2** (3. ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА, у близини Мурице 1, са друге стране пута којим се улази у Белу Паланку са ауто пута), са површином од 4 хектара.





Пре уласка у процедуре за добијање урбанистичких дозвола НЕОПХОДНО је да инвеститор реши сва ИМОВИНСКО – ПРАВНА ПИТАЊА



Процедуре за добијање урбанистичких дозвола

Процедуре за добијање урбанистичких дозвола, са укњижењем објекта у Служби за катастар непокретности при Републичком геодетском заводу, за стамбени, пословни и економски објекат који се гради на већ формираној грађевинској парцели, састоје се од следећих корака:

1 [Издавање информације о локацији](#)

2 [Издавање локацијске дозволе](#)

3 [Издавање грађевинске дозволе](#)

3* [Одобрење за извођење радова](#)

4 [Пријава почетка извођења радова - Изградња објекта](#)

5 [Издавање употребне дозволе](#)

6 [Укњижење објекта](#)

За све послове у вези горњих процедура (са изузетком укњижења објекта) надлежно је **Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове**, у окиру општинске управе општине Бела Паланка.

КОНТАКТИ

Стручни сарадник за издавање грађевинских дозвола и сарадник за комунално-стамбене послове

- Канцеларија бр. 8
- Телефон: 018/855-023
- E-mail: odeljenje.urbanizam.bp@gmail.com



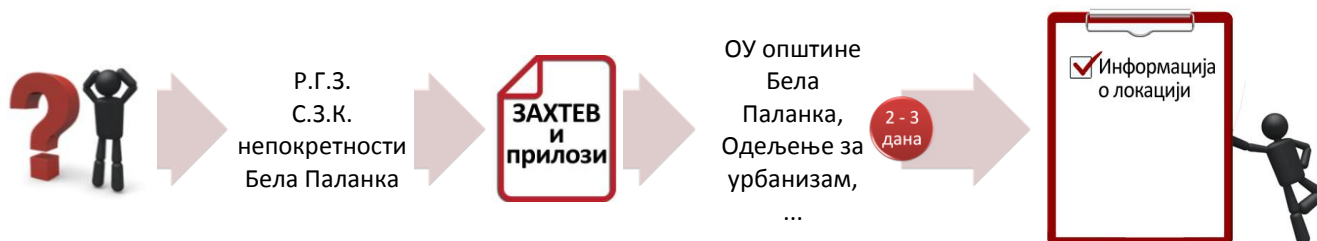
1 Информација о локацији

Сврха административног поступка:

Сврха административног поступка је издавање информације о локацији о условима уређења и изградње, као и ограничењима на локацији/парцели, а који су дефинисани важећим планом, са циљем информисања странке о могућностима и ограничењима градње на одређеној локацији.

Надлежност и временски оквир:

- Информацију о локацији у општини Бела Паланка издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове (канцеларија бр. 8).
- Законски рок за издавање информације о локацији је 8 (осам) дана од дана подношења уредног и комплетног захтева. У општини Бела Паланка поступак је краћи и често износи 2 (два) до 3 (три) дана.
- Документа која инвеститор мора да достави су дата у [Прилогу 1](#): Захтев за издавање информације о локацији у Општини Бела Паланка.
- Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у овом [прилогу](#).



Законски основ:

Поступак је регулисан чланом 53 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС бр. 72/09/, 81/09, 64/10 и 24/11), као и чл. 192 Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/91, 31/01 и "Сл. гласник РС" бр. 30/10).

2

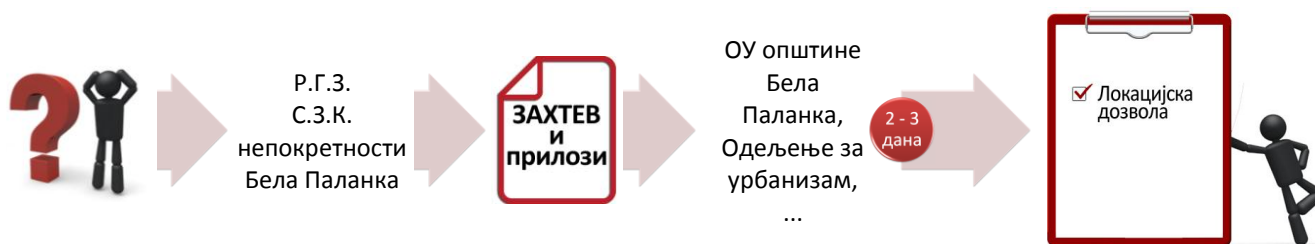
Издавање локацијске дозволе

Сврха административног поступка:

Сврха административног поступка је издавање решења за изградњу нових и доградњу постојећих објеката, за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације, у складу са важећим планским документом. У поступку се прибављају и услови надлежних органа, који чине њен саставни део.

Надлежност и временски оквир:

- Локацијску дозволу у општини Бела Паланка издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове (канцеларија бр. 8).
- Законски рок за издавање локацијске дозволе је 15 (петнаест) дана од дана подношења уредног и комплетног захтева. У општини Бела Паланка поступак је краћи и често износи 2 (два) до 3 (три) дана.
- У општини Бела Паланка комплетирање документације се врши по службеној дужности, али се оставља могућност да инвеститор то учини и сам. Општинска комунална предузећа издају потребне услове у року од 7 (седам) дана, док се од републичких надлежних институција на услове чека оквирно до 30 дана.
- Документа која инвеститор мора да достави су дата у [Прилогу 2](#): Захтев за издавање локацијске дозволе у Општини Бела Паланка.
- Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у овом [прилогу](#).

**Законски основ:**

Поступак је регулисан чланом 54 Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС бр. 72/09/, 81/09, 64/10 и 24/11), као и чл. 192 Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/91, 31/01 и "Сл. гласник РС" бр. 30/10).

3

Издавање грађевинске дозволе

Сврха административног поступка:

Сврха административног поступка је стварање услова за градњу у складу са прописима и то тако што странка подноси захтев, уз Законом предвиђену документацију, плаћа накнаду за уређење грађевинског земљишта, плаћа потребне таксе, прилаже потребне сагласности на основу чега надлежни орган издаје грађевинску дозволу.

Све што важи за издавање локацијске дозволе важи и за ову процедуру, пошто је њен саставни део управо локацијска дозвола.

Надлежност и временски оквир:

- Грађевинску дозволу у општини Бела Паланка издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове (канцеларија бр. 8).
- Законски рок за издавање решења о грађевинској дозволи је 8 (осам) дана од дана подношења уредног и комплетног захтева. У општини Бела Паланка поступак је краћи и често износи 2 (два) до 3 (три) дана.
- Документа која инвеститор мора да достави су дата у [Прилогу 3](#): Захтев за издавање грађевинске дозволе у Општини Бела Паланка, и зависе од врсте и намене објекта, места где се гради и др. Списак потребних докумената се утврђује у ресорном Одељењу.
- Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у овом [прилогу](#).

**Законски основ:**

Поступак је регулисан чл. 134 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС бр. 72/09/, 81/09, 64/10 и 24/11), као и чл. 192 Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/91, 31/01 и "Сл. гласник РС" бр. 30/10).

3*

Одобрење за извођење радова

Сврха административног поступка:

Сврха административног поступка је да се одобри извођење радова у случајевима када се за објекте на којима се желе извести грађевински радови не издаје грађевинска дозвола. Ту спадају радови на адаптацији, санацији или реконструкцији објекта. По завршетку изградње, односно извођењу радова, а по захтеву инвеститора, надлежни орган може издати и употребну дозволу.

Надлежност и временски оквир:

- Решење о одобрењу за извођење радова у општини Бела Паланка издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове (канцеларија бр. 8).
- Законски рок за издавање решења о одобрењу за извођење радова је 8 (осам) дана од дана подношења уредног и комплетног захтева. У општини Бела Паланка поступак је краћи и често износи 2 (два) до 3 (три) дана.
- Документа која инвеститор мора да достави су дата у [Прилогу 4](#): Захтев за одобрење за извођење радова, и зависе од врсте и намене објекта, места где се гради и др. Списак потребних докумената се утврђује у ресорном Одељењу.
- Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у овом [прилогу](#).

**Законски основ:**

Поступак је регулисан чл. 145 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС бр. 72/09/, 81/09, 64/10 и 24/11), као и чл. 192 Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/91, 31/01 и "Сл. гласник РС" бр. 30/10).

4

Пријава почетка извођења радова – Изградња објекта

Сврха административног поступка:

Сврха административног поступка је подношење пријаве од стране инвеститора да је почео извођење радова.

Поступак није сложен и састоји се од подношења пријаве, уз достављање уговора о грађењу и грађевинске дозволе.

Надлежност и временски оквир:

- Пријава почетка извођења радова у општини Бела Паланка се подноси Одељењу за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове (канцеларија бр. 8).
- Пријава треба да садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова. Уколико је грађевинска дозвола издата на основу идејног пројекта, доставља се и копија извештаја о извршеној техничкој контроли главног пројекта.

Не постоји посебан образац за пријаву и није предвиђено плаћање административних такси.



Пријава почетка
извођења радова

Општинска управа
општине Бела Паланка,
Одељење за урбанизам,
грађевинарство,
имовинско-правне и
стамбено-комуналне
послове



Законски основ:

Поступак је регулисан чланом 148 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС бр. 72/09/, 81/09, 64/10 и 24/11).

5

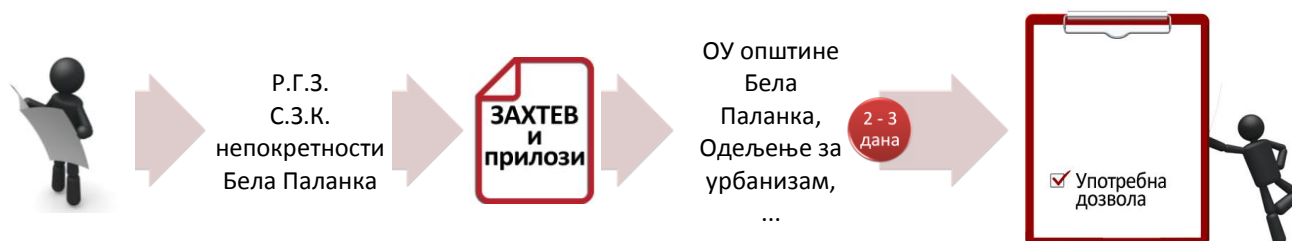
Издавање употребне дозволе

Сврха административног поступка:

Сврха административног поступка је издавање решења за употребу објекта. Употребна дозвола се издаје када се утврди да је објекат, односно део објекта подобан за употребу. Објекат је подобан за употребу ако је: изграђен у складу са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које се објекат градио; обезбеђен доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме, издат од стране овлашћених организација; извршено геодетско снимање објекта и ако су испуњени други прописани услови.

Надлежност и временски оквир:

- Употребну дозволу у општини Бела Паланка издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове (канцеларија бр. 8).
- Законски рок за издавање употребне дозволе је 7 (седам) дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу.
- У општини Бела Паланка поступак је краћи и често износи до 2 (два) до 3 (три) дана, уколико је документација комплетна и уредна.
- Након подношења захтева, у року до 5 (пет) дана се посебним решењем формира техничка комисија која излази на терен и у року од 5 (пет) дана подноси извештај о извршеном техничком прегледу објекта.
- Документа која инвеститор мора да достави су дата у [Прилогу 5](#): Захтев за издавање употребне дозволе у Општини Бела Паланка.
- Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у овом [прилогу](#).

**Законски основ:**

Поступак се проводи у складу са Законом о планирању и изградњи чл. 154 до 160. ("Службени гласник РС број 72/09/, 81/09, 64/10 и 24/11), као и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" број 33/91 и 31/01 и "Службени гласник РС" број 30/10).

На основу члана 158. став 11. прописан је изузетак да се објекат може користити и без издате употребне дозволе, ако у року од 90 (деведесет) дана од дана формирања комисије за технички преглед објекта, надлежни орган није издао употребну дозволу, нити је решењем одбио издавање употребне дозволе.

6 Укњижење објекта

Надлежност над овим поступком НИЈЕ у оквирима надлежности органа општинске управе Бела Паланка.

Упис врши Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Бела Паланка

Адреса: Српских владара 56, 18310 Бела Паланка
Телефон: 018/855-007



ВАЖЕЋИ ЦЕНОВНИЦИ

1. Одлука о накнадама за услуге које врши општинска управа општине Бела Паланка за израду локацијске дозволе (обрачун по 1 м² развијене бруто површине) објављена је у Службеном гласнику града Ниша 95/2009, члан 2, став 3.

- Накнаде су у просеку за 50 до 100% ниже у односу на већину општина, а нарочито градова у Србији.

2. Одлука о накнадама за услуге које врши општинска управа општине Бела Паланка за Решење о формирању комисије за технички преглед и пријем објекта, и издавање употребне дозволе ван поступка легализације објављена је у Службеном гласнику града Ниша 95/2009, члан 2, став 10, и износи:

Р. бр.	ВРСТА ОБЈЕКТА	Износ накнаде по м ² (динара)
1	Стамбени објекти	30,00
2	Пословни објекти до 100 м ²	60,00
3	Пословни објекти од 100 до 500 м ²	45,00
4	Пословни објекти преко 500 м ²	35,00

3. Одлука о одређивању накнаде за уређење грађевинског земљишта у општини Бела Паланка објављена је у Службеном гласнику града Ниша 115/2008.
У следећој табели дат је извод из Одлуке.

Р. бр.	ВРСТА ОБЈЕКТА	Износ накнаде по м ² (динара)
1	Стамбени објекти: • прва зона: • друга зона • трећа зона	• 300,00 • 250,00 • 160,00
2	Пословни објекти: • прва зона: • друга зона • трећа зона	• 300,00 • 220,00 • 100,00
3	Привремени монтажни објекти: • прва зона: • друга зона • трећа зона	• 350,00 • 300,00 • 200,00
4	Помоћни објекти (гараже, летње кухиње, оставе за огрев и др.) • прва зона: • друга зона • трећа зона	• 200,00 • 150,00 • 100,00



КОНТАКТИ

Општинска управа општине Бела Паланка

Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове

Адреса: Карађорђева 28, 18310 Бела Паланка
Канцеларија: бр. 8
Телефон: 018/855-023
Факс: 018/855-188
е-mail: odeljenje.urbanizam.bp@gmail.com
WEB: <http://www.belapalanka.org.rs/>

1. Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Бела Паланка

Адреса: Српских владара 56, Бела Паланка
Телефон: 018/855-007
Факс: 018/855-007

2. ЈП за грађевинско земљиште и изградњу општине Бела Паланка

Адреса: Српских владара 60, Бела Паланка
Телефон: 018/855-889
Факс: 018/855-889
Е-mail: jpizgradnjabp@gmail.com

3. Јавно комунално предузеће „КОМНИС“, Бела Паланка

Адреса: Српских владара 51, Бела Паланка
Телефон: 018/855-057, 855-332
Факс: 018/855-057
Е-mail: komnisp@yahoo.com

4. ПД за дистрибуцију електричне енергије „ЈУГОИСТОК“ д.о.о. Ниш, погон Пирот, пословница Бела Паланка

Адреса: Српских владара 101, Бела Паланка
Телефон: 018/855-166, 018/855-313
Факс: 018/853-230
Е-mail: zoran.spasic@jugoistok.com
WEB: <http://www.jugoistok.com>

5. Пореска управа, Бела Паланка

Адреса: Српских владара 60, Бела Паланка
Телефон: 018/855-148
Факс: 018/855-148

6. Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

Адреса: Булеар Краља Александра 282, поштански фах 17, 11050 Београд
Е-mail: office@putevi-srbije.rs



7. ЈВП „СРБИЈА ВОДЕ“, Водопривредни центар Морава, Ниш

Адреса: Трг Краља Александра Ујединитеља 2, 18000 Ниш
Телефон: 018/425-8185, 018/4513-820

8. Телеком Србија, а.д. Београд, пословница Ниш

Адреса: Вождова 11, 18000 Ниш
Телефон: 018/212-666, 018/522-161
Факс: 018/522-169

9. Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, одељење Пирот

Адреса: Краљевића Марка 33, 18300 Пирот
Телефон: 010/3111-92
Факс: 010/310-183

10. Завод за заштиту споменика културе, Ниш

Адреса: Добричка 2, 18000 Ниш
Телефон: 018/523-414
Факс: 018/523-412
E-mail: zzsknis@open.telekom
WEB: www.zzsknis.rs



П Р И Л О З И

Прилог 1: [Захтев за издавање информације о локацији](#)

Прилог 2: [Захтев за издавање локацијске дозволе](#)

Прилог 3: [Захтев за издавање грађевинске дозволе](#)

Прилог 4: [Захтев за одобрење за извођење радова](#)

Прилог 5: [Захтев за вршење техничког прегледа објекта и издавање употребне дозволе информације о локацији](#)

Прилог 1: Захтев за издавање информације о локацији



Општина Бела Паланка

Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбено комуналне послове

Адреса: Карађорђева 28, 18310 Бела Паланка

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање информације о локацији

Захтев се обавезно подноси за: изградњу помоћних објеката, гаража, економских објеката, зиданих ограда, трафо станица 10/04 kV или 20/04 kV, антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже.

За које потребе се информација о локацији захтева: (заокружити)	
- за изградњу помоћног објекта, гараже, економског објекта, зидане ограде, трафо станице 10/04 kV или 20/04 kV, антенског стуба, секундарног, односно дистрибутивног дела електронске комуникационе мреже, - за изградњу, реконструкцију, доградњу или надзиђивање, стамбеног, пословног или другог објекта, - остало.	
Адреса локације: (насеље, улица и број)	
Број катастарске парцеле:	
Катастарска општина:	

Уз захтев прилажем:

1. Копију плана парцеле са дециметарском мрежом и координатом једне тачке те мреже, не старију од 6 (шест) месеци (издаје Р.Г.З., Служба за катастар непокретности Бела Паланка).
2. Доказ о извршеној уплати административних такси.

Подносилац захтева: (име и презиме инвеститора са ЈМБГ, односно пословно име или назив инвеститора са седиштем и ПИБ)	
Адреса подносиоца захтева: (место, улица и број)	
Телефон: (фиксни, мобилни)	
Потпис и печат:	



Пример правилно попуњених уплатница за добијање информације о локацији:

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
за грађане	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић			=245,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Накнада за услуге		позив на број (задужење)	
	поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - примаоца	
	Буџет општине Бела Паланка	97	840-745151843-03	
печат и потпис налогодавца		71-009		
место и датум пријема		датум валуте		хитно

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
за правна лица	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Нишава, д.о.о., Бела Паланка			=800,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Накнада за услуге		позив на број (задужење)	
	поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - примаоца	
	Буџет општине Бела Паланка	97	840-745151843-03	
печат и потпис налогодавца		71-009		
место и датум пријема		датум валуте		хитно

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
за грађане/правна лица	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић или Нишава, д.о.о., Бела Паланка			=210,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Административна такса		позив на број (задужење)	
	поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - примаоца	
	Буџет Републике Србије	97	840-742221843-57	
печат и потпис налогодавца		71-009		
место и датум пријема		датум валуте		хитно



Прилог 2: Захтев за издавање локацијске дозволе



Општина Бела Паланка

Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбено комуналне послове

Адреса: Карађорђева 28, 18310 Бела Паланка

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање локацијске дозволе

Захтев се подноси за: изградњу нових и доградњу постојећих објеката. Доградња јесте извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину.

Планирани радови и врста објекта: (изградња, доградња или надзиђивање стамбеног, пословног или другог објекта)	
Адреса објекта: (насеље, улица и број)	
Број катастарске парцеле:	
Катастарска општина:	

Уз захтев прилажем:

1. Копију плана парцеле са дециметарском мрежом и координатом једне тачке те мреже, не старију од 6 (шест) месеци (издаје Р.Г.З., Служба за катастар непокретности Бела Паланка) – само уколико није раније предата приликом захтева за издавање информације о локацији.
2. Извод из катастра подземних инсталација не старији од 6 (шест) месеци (издаје Р.Г.З., Служба за катастар непокретности Бела Паланка,) - није потребно доставити за надзиђивање постојећег објекта.
3. Податке о врсти и намени објекта који ће се градити и податке о планираној диспозицији, техничке карактеристике и слично.
(Ситуационо или идејно решење израђено од стране одговорног пројектанта).
3. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (и/или други докази у складу са чланом 54. и чланом 135. Закона о планирању и изградњи).
4. Услови од "Телекома Србија" а.д. за ТК прикључак.
5. Доказ о извршеној уплати административних такси.

НАПОМЕНА:

- Власник катастарске парцеле којој је промењена намена из пољопривредног у грађевинско земљиште након 15. јула 1992. године, дужан је да плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта пре издавања локацијске дозволе, а што је у надлежности Одељења за финансије буџет и локални економски развој, канцеларија бр. 7.

Подносилац захтева: (име и презиме инвеститора са ЈМБГ, односно пословно име или назив инвеститора са седиштем и ПИБ)	
адреса подносиоца захтева: (место, улица и број)	
Телефон: (фиксни, мобилни)	
Потпис и печат:	



Пример правилно попуњених уплатница за добијање локацијске дозволе:

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Општински буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић			=100,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Накнада за услуге		позив на број (задужење)	
	поверилац - прималац		рачун повериоца - примаоца	
	Буџет општине Бела Паланка	број модела	840-745151843-03	
		97	позив на број (одобрење)	
			71-009	
печат и потпис налогодавца		☐		
_____		_____		
место и датум пријема		датум валуте		хитно

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Републички буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић			=210,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Административна такса		позив на број (задужење)	
	поверилац - прималац		рачун повериоца - примаоца	
	Буџет Републике Србије	број модела	840-742221843-57	
		97	позив на број (одобрење)	
			71-009	
печат и потпис налогодавца		☐		
_____		_____		
место и датум пријема		датум валуте		хитно

Прилог 3: Захтев за издавање грађевинске дозволе



Општина Бела Паланка

Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбено комуналне послове

Адреса: Карађорђева 28, 18310 Бела Паланка

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање грађевинске дозволе

Планирани радови и врста објекта: (изградња, доградња или надзиђивање стамбеног, пословног или другог објекта)	
Адреса објекта: (насеље, улица и број)	
Број катастарске парцеле:	
Катастарска општина:	

Уз захтев прилажем:

1. Правноснажна Локацијску дозволу (копија).
2. Идејни или главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли (урађен у складу са локацијском дозволом - у три примерка).
3. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (и/или други докази у складу са чланом 135. Закона о планирању и изградњи).
4. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта (прилаже се у поступку издавања грађевинске дозволе, након провере да је идејни или главни пројекат урађен у складу са правилима грађења садржаним у локацијској дозволи).
5. Осталу потребну документацију (у зависности од врсте објекта, као нпр. сагласност ЈП "Путеви Србије", МУП РС-Сектор за ванредне ситуације, ЈП "Србија воде", евентуално сагласност на студију о процени утицаја на животну средину од надлежног одељења општинске управе, а некада и сагласности Завода за заштиту споменика културе).
6. Доказ о извршеној уплати административних такси.

НАПОМЕНА:

- За изградњу енергетских објеката, уз захтев за издавање грађевинске дозволе прилаже се и **енергетска дозвола** у складу са посебним законом.

Подносилац захтева: (име и презиме инвеститора са ЈМБГ, односно пословно име или назив инвеститора са седиштем и ПИБ)	
Адреса подносиоца захтева: (место, улица и број)	
Телефон: (фиксни, мобилни)	
Потпис и печат:	



Пример правилно попуњених уплатница за добијање грађевинске дозволе:

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Општински буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић			=100,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Накнада за услуге			
	поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
	Буџет општине Бела Паланка			
		број модела	рачун повериоца - примаоца	
		97	840-745151843-03	
			позив на број (одобрење)	
			71-009	
печат и потпис налогодавца		☐		
_____		_____		
место и датум пријема		датум валуте		хитно

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Републички буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић			=210,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Административна такса			
	поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
	Буџет Републике Србије			
		број модела	рачун повериоца - примаоца	
		97	840-742221843-57	
			позив на број (одобрење)	
			71-009	
печат и потпис налогодавца		☐		
_____		_____		
место и датум пријема		датум валуте		хитно

Прилог 4: Захтев за одобрење за извођење радова



Општина Бела Паланка

Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбено комуналне послове

Адреса: Карађорђева 28, 18310 Бела Паланка

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање решења којим е одобрава изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола

Захтев се подноси за: грађење помоћних објеката (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и слично); грађење економских објеката; извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, изградњу секундарних односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица, уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица, реконструкцију, адаптацију, санацију, промену намене објекта без извођења грађевинских радова, промену намене уз извођење грађевинских радова, извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, уградњу унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, појединачне електродистрибутивне и електропреносне стубове, део нисконапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 kV или 20 kV вод, типске трансформаторске станице 10/04 kV или 20/04 kV и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 kV или 20/04 kV до места прикључка на објекту купца (1 kV), 10 kV и 20 kV разводна постројења, мање црпне станице и мање ски лифтове, прикључке на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу; компресорске јединице за гас, уређаје за испоруку гаса, соларне колекторе и соларне ћелије, типске топловодне прикључке, грађење зиданих ограда.

Планирани радови и врста објекта:	
Адреса објекта: (насеље, улица и број)	
Број катастарске парцеле:	
Катастарска општина:	

Уз захтев прилажем:

- Копију плана парцеле са дециметарском мрежом и координатом једне тачке те мреже, не старију од 6 (шест) месеци (издаје Р.Г.З., Служба за катастар непокретности Бела Паланка) – само уколико није раније предата приликом захтева за издавање информације о локацији.
- Доказ о праву својине у складу са чланом 135. Закона о планирању и изградњи.
- Идејни пројекат, односно главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли за извођење радова на реконструкцији, санацији или адаптацији објекта (у три примерка), односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању.
- Информација о локацији уколико се захтевају радови на изградњи помоћног објекта, гараже, економског објекта, зидане оgrade, трафостанице 10/04 kV или 20/04 kV, антенског стуба и секундарног, односно дистрибутивног дела електронске комуникационе мреже.
- Доказ о уређењу односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу гараже, оставе и другог сличног објекта, као и за промену намене објекта (прилаже се у поступку издавања решења, након провере да су захтевани радови у складу са планским документом).
- Доказ о извршеној уплати административних такси

Подносилац захтева: (име и презиме инвеститора са ЈМБГ, односно пословно име или назив инвеститора са седиштем и ПИБ)	
Адреса подносиоца захтева: (место, улица и број)	
Телефон: (фиксни, мобилни)	
Потпис и печат:	



Пример правилно попуњених уплатница за Пријаву почетка извођења радова - Изградњу објекта:

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Општински буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић			=100,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Накнада за услуге			
	поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
	Буџет општине Бела Паланка			
		рачун повериоца - примаоца		
	97	840-745151843-03		
		позив на број (одобрење)		
		71-009		
печат и потпис налогодавца		☐		
место и датум пријема		датум валуте		хитно

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Републички буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић			=210,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Административна такса			
	поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
	Буџет Републике Србије			
		рачун повериоца - примаоца		
	97	840-742221843-57		
		позив на број (одобрење)		
		71-009		
печат и потпис налогодавца		☐		
место и датум пријема		датум валуте		хитно

Прилог 5:**Захтев за вршење техничког прегледа објекта и издавање употребне дозволе****Општина Бела Паланка**

Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбено комуналне послове

Адреса: Карађорђева 28, 18310 Бела Паланка

ПРЕДМЕТ: Захтев за вршење техничког прегледа објекта и издавање употребне дозволе

Број грађевинске дозволе или број одобрења за изградњу: (са датумом издавања грађевинске дозволе или одобрења за изградњу)	
Врста објекта: (стамбени, пословни или други објекат)	
Адреса објекта: (насеље, улица и кућни број)	
Број катастарске парцеле:	
Катастарска општина:	
Извођач радова: (назив привредног друштва, односно другог правног лица или предузетика)	
Одговорни извођач радова: (име и презиме)	
Стручни надзор: (име и презиме)	
Предлог вршиоца техничког прегледа објекта: (технички преглед објекта поверен је организацијама које се налазе на списку. Заокружити редни број испред организације за коју се определите, како би ова Управа, по службеној дужности, упутила захтев за вршење техничког прегледа објекта.)	

Уз захтев прилажем:

1. Правноснажну Грађевинску дозволу или правноснажно Одобрење за изградњу.
2. Фотокопију прве стране главног пројекта са потврдом о извршеној техничкој контроли главног пројекта.
3. Фотокопију Потврде о пријави радова, уколико инвеститор прилаже Одобрење за изградњу.
4. Извештај Комисије за технички преглед.
5. Потврду о извршеном геодетском снимању објекта (издаје Р.Г.З., Служба за катастар непокретности,).
6. Уверење о кретању катастарске парцеле, уколико је после издавања грађевинске дозволе или одобрења за изградњу дошло до промене на катастарској парцели (издаје Р.Г.З. СЗК непокретности).
7. Доказ о власништву, уколико подносилац захтева и инвеститор који је наведен у Грађевинској дозволи или Одобрењу за изградњу нису исто лице, или уколико је Одобрење за изградњу издато на основу Одлуке о условима и начину накнадног одобравања изградње објекта у својини грађана ("Службени лист града Ниша", број 4/95) и доказ о плаћеном порезу на пренос апсолутних права са купопродајним уговором, уколико се ради о купопродаји.
8. Решење М.У.П. Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације - Управе за ванредне ситуације у Пироту - Одељења за превентиву и заштиту од пожара (за објекте за које је потребно прибавити сагласност на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара).
9. Осталу потребну документацију (у зависности од врсте објекта).
10. Доказ о извршеној уплати административних такси.

Подносилац захтева: (име и презиме инвеститора са ЈМБГ, односно пословно име или назив инвеститора са седиштем и ПИБ)	
адреса подносиоца захтева: (место, улица и број)	
Телефон: (фиксни, мобилни)	
Потпис и печат:	



Пример правилно попуњених уплатница за добијање употребне дозале:

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Општински буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић			=100,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Накнада за услуге			
	поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
	Буџет општине Бела Паланка			
		број модела	рачун повериоца - примаоца	
		97	840-745151843-03	
			позив на број (одобрење)	
			71-009	
	печат и потпис налогодавца	☐		
	место и датум пријема	датум валуте	хитно	

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Републички буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић			=210,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Административна такса			
	поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
	Буџет Републике Србије			
		број модела	рачун повериоца - примаоца	
		97	840-742221843-57	
			позив на број (одобрење)	
			71-009	
	печат и потпис налогодавца	☐		
	место и датум пријема	датум валуте	хитно	



Општинска управа Бела Паланка
Карађорђева 28
18310 Бела Паланка

Телефон: +381 18 855 023

Факс: +381 18 855 188

sobelapalanka@belapalanka.org.rs
odeljenje.urbanizam.bp@gmail.com
www.belapalanka.org.rs



ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ОПШТИНАМА IPA 2007
Добра управа, планирање и пружање услуга



ПРОЈЕКАТ ФИНАНСИРА
ЕВРОПСКА УНИЈА