**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Назив наручиоца** : Општинска управа општине Бела Паланка

**Адреса наручиоца**: Карађорђева 28,18310 Бела Паланка

**Интернет страница наручиоца**: [www.belapalanka.org.rs](http://www.belapalanka.org.rs)

**Врста наручиоца**: Градска и општинска управа

**Врста поступка јавне набавке**: Отворени поступак

**Врста предмета**: услуге

**Опис предмета набавке,опис из квалификације делатности,односно назив и ознака из општег речника набавки,место извршења набавке: Услуге помоћ у кући.**

**- ОРН –**  85312100, дневне услуге у заједници.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора**: најнижа понуђена цена

**Начин преузимања конкурсне документације,односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда ; - са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

- са интернет адресе наручиоца [www.belapalanka.org.rs](http://www.belapalanka.org.rs)

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: Понуда за јавну набавку бр. 1.2.5. набавка услуга – **Услуге помоћ у кући**  **,** на адресу: Општинска управа општине Бела Паланка, ул.Карађорђева 28, 18310 Бела Паланка – Комисија за јавне набавке . Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив,адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је** **05.март 2020.године до 12,00 часова.**

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

**Место,време и начин отварања понуда :**

- **Јавно отварање понуда ће се обавити 05.марта 2020. године у 12,30 часова , у просторијама Општине Бела Паланка, ул. Карађорђева 28, 18310 Бела Паланка, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

- Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са датумом и бројем) оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење , представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача,неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом(лична карта,пасош и др.) Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР,Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Рок за доношење одлуке**: Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 дана од дана отварања понуда.

**Лице за контакт:** Особа за контакт је Јасмина Бончић, е-пошта: [jboncic@yahoo.com](mailto:jboncic@yahoo.com), телефон 018 855 023, у периоду од 10,00 до 14,00 часова

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1.2.5.**