

На основу члана 11. Правилника о раду Комисије за помоћ интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходних активности на територији општине Бела Паланка број 02-101/2024-II од 17.05.2024. године (у даљем тексту : Правилник), а у вези са Уговором о сарадњи на реализацији помоћи интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходних активности, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и општине Бела Паланка , заведеног код Комесаријата под бројем: 9-9/1248 од 20.11.2023. године, а код општине под бројем : 401-106/5-2023-IV/04 од 20.11. 2023. године , Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених економском оснаживању породица избеглица, дана 04.06.2024. године расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

интерно расељеним лицима док су у расељеништву са боравиштем/пребивалиштем на подручју општине Бела Паланка за доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходних активности

Предмет јавног позива

Помоћ може бити додељена интерно расељеним лицима док су у расељеништву, која живе на територији општине Бела Паланка (у даљем тексту: Општина), а неопходна им је помоћ за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области у циљу побољшања услова живота и која испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

Корисници

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области, у максималном износу до 250.000,00 динара, по породичном домаћинству корисника.

Услови за учешће на Јавном позиву

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
2. да имају боравиште/пребивалиште на територији општине Бела Паланка, на дан објављивања јавног позива;
3. да нису укључени у неки други пројекат економског оснаживања, у текућој години;

4. да нису корисници помоћи у пројектима економског оснаживања више од три пута (укључујући и овај јавни позив);

5. уколико су били корисници помоћи у економском оснаживању да су исти наменски користили (наведено Комисија проверава у јединици локалне самоуправе или на терену);

6. да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;

7. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи помоћ:

- да поседује потребно знање и вештине за покретање, развој и унапређење економског оснаживања на коју се односи помоћ;

- за пољоприведну делатност и сточарство да је власник, закупац или корисник земљишта и/или помоћних објеката;

- за занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и

- за друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

Потребна документација

Подносилац пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;

2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељена лица);

3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);

4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат економског оснаживања, у текућој години;

5. Доказ о приходима:

- Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;

- Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије - потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;

6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);

7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

9. За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;

- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10. Потврда претходног послодавца/сертификат/уверење о преквалификацији и сл., фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи помоћ;

11. Потврда да је корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање, (односи се на подносиоце пријаве који су наведену обуку прошли);

12. Доказ да има регистровану делатност (односи се на подносиоце пријава који аплицирају за помоћ у области занатских и услужних делатности и подноси се након објављивања Коначне листе у року од 30 дана, а пре доношења Одлуке о додели помоћи, а на позив Комисије);

13. Доказ да покреће активност:

- да је регистровао и покреће нову активност,
- изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће, исту мора регистровати до доношења Одлуке о додели помоћи); Уколико корисник планира активност у оквиру пољопривредне делатности за сопствене потребе, потребно је да о томе достави оверену изјаву код надлежног органа.

14. доказ о власништву/закупу/коришћењу земљишта, помоћних објеката и простора у складу са активностима за коју се аплицира.

Поред наведених доказа, Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Комисија у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18 аутентично тумачење и 2/23 одлука УС РС) за потребе поступка, по службеној дужности прибавља : потврду о томе да ли су лица евидентирана као интерно расељена лица у евиденцији Комесаријата или само у случају ако подносилац пријаве не достави доказ о томе из члана 4. став 1. тачка 1) ; извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; потврду из Комесаријата за избеглице и миграције о томе да ли су и колико пута били корисници помоћи у економском оснаживању.

Наведене доказе може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Докази се подnose у фотокопији с тим што Комисија задржава право да, пре доношења Одлуке односно потписивања уговора, затражи оригинал документације на увид. Комисија не враћа запримљену документацију већ се иста чува у архиви општинске управе општине Бела Паланка.

Поступак одлучивања

Након разматрања припелих пријава, а на основу броја бодова које подносилац пријаве оствари према мерилима из члана 5. и 6. Правилника, Комисија утврђује и објављује Предлог листе корисника за доделу помоћи на огласној табли Општинске управе општине Бела Паланка, интернет презентацији општине Бела Паланка : <https://belapalanca.org.rs> и интернет презентацији Комесаријата : www.kirs.gov.rs

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, уроку од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на исти начин као и Јавни позив.

На основу коначне листе Комисија доноси Одлуку о додели помоћи, а најкасније у року од 30 дана од дана утврђивања Коначне листе. Одлука се доставља лицима на која се односи.

Ова лица имају право жалбе на Одлуку о додели помоћи Општинском већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке о додели помоћи.

Напомене :

Уколико члан , односно чланови породичног домаћинства подносиоца пријаве премину до утврђивања предлога листе корисника за доделу помоћи, исти неће бити разматрани, нити бодовани.

У случају да премине подносилац пријаве, Комисија разматра остале чланове без обзира да ли су интерно расељена лица.

Уколико до утврђивања Предлога листе корисника за доделу помоћи подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија исте разматра и бодује. Приликом утврђивања Предлога листе корисника за доделу помоћи, Комисија узима у обзир онај број чланова домаћинства који је подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Начин пријављивања на јавни позив

Пријаве са потребном документацијом подnose се Комсији од 04.06.2024. до 04.07.2024. године.

Пријаве се подnose путем писарнице општине Бела Паланка или путем поште на адресу : Општина Бела Паланка, улица Карађорђева број 28, 18 310 Бела Паланка са напоменом : „Јавни позив интерно расељеним лицима док су у расељеништву са

боравиштем/пребивалиштем на подручју општине Бела Паланка за доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности “.

Пријаве поднете након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија неће разматрати.

Број : 02-101/2-2024-II

У Белој Паланци, дана 04.06.2024.године



Председник Комисије

Дејан

Видановић