

Објављујемо конкурс за Начелника Општинске управе општине Бела Паланка
звање службеник на положају I група, на период од 5 година објављеног у публикацији
„Послови“ под бројем 1081 од 28.02.2024.године. Рок за подношење пријаве на конкурс је
15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у публикацији „Послови“.

Општинско веће општине Бела Паланка

- уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, издате од стране Министарства унутрашњих послова РС, не старија од 6 месеци.

- оригинал уверење да се против лица не води кривични поступак

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно оштитским управама, као поверени посао).

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Све доказе кандидат може доставити сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се предају непосредно на наведену адресу тужилаштва или се достављају путем поште са назнаком "За јавни конкурс".

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Јавни тужилац Марија Рангелов, контакт телефон: 010/341-391.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у историјама Основног јавног тужилаштва у Пироту, ул. Српских владара бр. 126 Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте које наведу у својим обрасцима пријаве (бројеве телефона или е-маил адресе).

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

НАПОМЕНЕ: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) прописано је да је орган дужан да по службеној дужности у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3), да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3). Потребно је да

Неблаговремен, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене решењем.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком Главног јавног тужиоца.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основно јавно тужилаштво у Пироту не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на интернет презентацији и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Пироту.

Образац пријаве на конкурс за сва радна места, као и горепоменута изјава о прикупљању података, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Пироту <https://pirot.ojt.rs/konkursi/>.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

18310 Бела Паланка, Карађорђева 28
тел. 018/855-023

Начелник
Општинске управе општине Бела
Паланка, звање службеник на
положају I група, на период од 5
година

Опис послова: руководи и координира радом ОУ, планира, усмерава и надзире рад ОУ, усклађује рад организационих јединица ОУ и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа, остварује сарадњу организационих јединица у оквиру ОУ, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

УСЛОВИ: да је пунолетан држављанин Републике Србије; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјализованим струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; да има положен државни стручни испит за рад у органима државне управе; да има најмање пет година радног искуства у струци. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана. Образац пријаве објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка.

ОСТАЛО: уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; диплому о стручној спреми; исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање 5 година (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

месеци (издато након објављивања овог конкурса); уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту). Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац изјаве објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка. У изборном поступку, конкурсна комисија врши проверу и оцењује: 1. стучне оспособљености за рад на положају начелника Општинске управе општине Бела Паланка; 2. знање из области система локалне самоуправе (познавање Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) – усмено путем разговора); 3. вештина комуникације, усмено путем разговора. Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка објављује се на веб сајту општине Бела Паланка и публикацији „Послови“. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у публикацији „Послови“. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка. Жалба кандидата не задржава извршење закључка. Пријаве и докази о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично на писарници Општинске управе општине Бела Паланка или препорученом пошиљком конкурсној комисији преко Општинске управе општине Бела Паланка, на адреси: Карађорђева бр. 28, 18310 Бела Паланка са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Бела Паланка“. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Даница Тодоров Антић, у периоду од 7.00 до 15.00 часова, телефон: 018/855-023. Изборни поступак: конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина руковођења, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на положају начелника Општинске управе Бела Паланка.

ВАЉЕВО

ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ

Оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ
РАДНИХ МЕСТА**


Пријава на конкурс

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ * УКОЛИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место	Шифра пријаве
Звање/положај	Орган, служба или организација

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*		
Средња школа/гимназија*		
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)
Високо образовање*		
<p>Означите које сте студије похађали*</p> <p><input type="checkbox"/> Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005.</p> <p><input type="checkbox"/> Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005.</p> <p><input type="checkbox"/> Академске студије <input type="checkbox"/> Струковне студије <input type="checkbox"/> Струковне и академске студије</p>		
<p>Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)</p>		
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма(са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*

Радно искуство у струци*

Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте радно ангажовани?
(радни однос или рад ван радног односа)

ДА НЕ

Да ли имате радно искуство у струци?

ДА НЕ

Садашње или последње радно ангажовање у струци

Период радног ангажовања		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од ____ . ____ . ____ .	До ____ . ____ . ____ .		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			

Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)

Период радног ангажовања		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од ____ . ____ . ____ .	До ____ . ____ . ____ .		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			

Период радног ангажовања		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од ____ . ____ . ____ .	До ____ . ____ . ____ .		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали			

Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком „претходно радно ангажовање у струци“ можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.

Изјава *		
Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је дауколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ

Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):

1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања.
2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.

Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс не буде понуђен посао

ДА НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја?	ДА	НЕ
Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?		
НАПОМЕНА:		
Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) Потпис кандидата:*

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код:

ради остваривања права.....

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

2.

3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.