

☑ Администрација и управа

ПИРОТ

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА

18310 Бела Паланка
Карађорђева 25

**Руководилац одељења за
урбанизам, грађевинарство,
имовинско-правне и стамбено-
комуналне послове звање
самостални саветник**

Опис посла: обавља послове који се односе на: проверу исправности техничке документације, издавање грађевинских и употребних дозвола за које је надлежна општина, спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно израђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, уређење, развој и обављање комуналних делатности, вршење надзора над обављањем комуналних делатности, имовинско-правне послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и друга права на грађевинском земљишту, послове јавних набавки, послове грађевинске инспекције, комуналне и инспекције заштите животне средине, просветне инспекције; организује посао Одељења; даје упутства запосленима за обављање послова; стара се о распореду послова и благовременом извршавању истих; обавља најсложеније послове и задатке у Одељењу; прати прописе, указује на промене и стара се о благовременом усклађивању рада у Одељењу; израђује нацрте аката из надлежности Одељења; даје мишљења у вези с применом прописа из надлежности Одељења; потписује сва акта која решавајући у управном поступку доноси Одељење; одговоран је за свој рад и рад одељења, за благовремено, законито и квалитетно обављање послова и задатака Одељења; води управни поступак и доноси решења у управном поступку; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту

У изборном поступку, Конкурсна комисија врши проверу и оцењује:

1. Стручне оспособљености за рад на пословима руководиоца одељења

2. Знање из области Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), Закона о озакоњењу објекта („Службени гласник РС”, бр. 96/2015, 83/2018, 81/2020 – одлука УС, 1/2023 – одлука УС и 62/2023), Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

3. Вештина комуникације, усмено путем разговора.

Докази који се прилажу уз пријаву коју кандидат доставља на јавни конкурс:

1. да је пунолетни држављанин РС; 2. да има општу здравствену способност; 3. да има прописано образовање; 4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу; 5. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа; 6. исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда); 7. да испуњава друге услове утврђене законом, другим прописима или актом о систематизацији радних места у органу. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Учесник конкурса може бити лице које нема положен државни стручни испит или нема положен испит за инспектора или ако има положен државни стручни испит или испит за инспектора то није предност за заснивање радног односа.

Место рада: Општинска управа општине Бела Паланка, Карађорђева 28, 18310 Бела Паланка

Оглашавање: Јавни конкурс за попуњавање радног места објављује се на сајту општине Бела Паланка, огласној табли Општинске управе општине Бела Паланка и у публикацији „Послови”.

Рок за подношење пријаве на конкурс: 15 дана од дана објављивања обја-

вештења о јавном конкурс у публикацији „Послови”.

Лице које је задужено за давање обавештења о конкурс: Александра Младеновић, тел: 018/855-023, радним даном од 10 до 15 часова.

Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Пријаве и докази о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично на писарници Општинске управе општине Бела Паланка или препорученом пошиљком Комисији преко Општинске управе општине Бела Паланка, на адреси: ул. Карађорђева бр. 28, 18310 Бела Паланка са назначењем „Пријава на јавни конкурс за радно место руководиоца одељења за урбанизам грађевинарство, имовинско-правне и стамбено-комуналне послове”.

Изборни поступак: Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће обавити проверу стручне оспособљености, знања и вештине, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове конкурса.

Изборни поступак ће започети у року од 5 дана од дана истека рока по јавном конкурс у Општинској управи општине Бела Паланка.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Бела Паланка.

СОМБОР

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
ПРИГРЕВИЦА

25263 Пригревица, Вука Караџића 2
тел. 025/822-539

e-mail: mzprigrevica3@gmail.com

**Секретар месне заједнице
Пригревица
на мандатни период
од четири године**

УСЛОВИ: Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати, који осим општих услова прописаних одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 11/17 и 95/18 – аутентично тумачење), испуњава и посебне услове: да има IV или VI степен стручне спреме, три године радног искуства, да има пребивалиште на територији Месне заједнице Пригревица у задњих пет година и познавање рада из правног (MS Office) Страница